

Na osnovu člana 11 Odluke o osnivanju Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci - Podgorica, ("Sl.list CG" - opštinski propisi br. 27/15) i člana 16 Statuta Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci - Podgorica, („Sl.list CG” - opštinski propisi br. 01/16 i 09/18) Upravni odbor na sjednici održanoj 19.02.2021. godine, donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci-Podgorica

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove, br. 02-033/19-5399. od 10.07.2019. godine, u poglavlju VI, član 28 u tabelarnom prikazu koji se odnosi na:

- Sektor za tretman zavisnica pod rednim brojem 16 za radno mjesto Referent za radno-okupacionu terapiju u koloni 3 broj potrebnih izvršilaca „4“ zamjenjuje se brojem „5“.
- Sektor za opšte poslove pod rednim brojem 26 za radno mjesto Zaštitar lica i imovine u koloni 3 broj potrebnih izvršilaca „5“ zamjenjuje se brojem „6“.
- Sektor za opšte poslove pod rednim brojem 28 za radno mjesto Referent za tehničko održavanje u koloni 2 u opisu poslova dodaju se riječi „ kontrola rada i održavanje kotlarnice“.

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika se ne mijenjaju.

Član 3

Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Javne ustanove.

Objavljivanje Pravilnika izvršiće se nakon davanja saglasnosti Gradonačelnika Glavnog grada – Podgorice.

Broj: 01-300

Podgorica, 19.02.2021. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Dubravka Čađenović


Gradonačelnik Glavnog grada – Podgorica dao je saglasnost na Pravilnik, Rješenjem br. _____ od _____ 2021. godine.

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica, sadržan je u članovima 16 Statuta Javne ustanove, kojim je propisano da Pravilnike i druga opšta akta donosi Upravni odbor na predlog direktora.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

U prethodnom periodu praksa je pokazala da u Sektoru za tretman zavisnica je neophodno povećati broj izvršilaca na poslovima referent za radno-okupacionu terapiju kako bi se nesmetano odvijao proces rada. Radno-okupaciona terapija je veoma značajna za tretman klijentkinja i utiče na formiranje radnih navika i razvijanju različitih vještina. Povećanje izvršilaca će omogućiti kvalitetniji sadržaj radno-okupacione terapije i bolju organizaciju izvršenja radnih zadataka.

Takođe, u cilju sigurnije zaštite lica i imovine, bolje kontrole posjeta klijentima/kinjama, redovnije kontrole prostorija u koje borave klijenti/kinje ali i kako bi kontinuirano i nesmetano funkcionisao proces rada stvorila se potreba za povećanjem broj izvršilaca na poslovima Zaštitara lica i imovine.

Shodno tome da se grijanje prostorija i vode u Javnoj ustanovi vrši preko kotlarnice i shodno preporukama stručnog lica za zaštitu zdravlja na radu neophodno je da Javna ustanova ima izvršioca koji će se baviti kontrolom rada i održavanja iste, te se s toga stvorila potreba da se opis posla referenta za tehničko održavanje dopuni ovim neophodnim uslovom. Sagledavajući realne potrebe ovakav način poslova referenta za tehničko održavanje omogućio bi definisanu i jasnu raspodjelu i odgovornost za rad i održavanje kotlarnice.

Odredbe Pravilnika koje se mijenjaju

16.	<p>Referent za radno okupacionu terapiju</p> <p>- četvrti nivo</p> <p>- podnivo I</p> <p>Učestvuje u organizaciji i sprovođenju radno-okupacione terapije klijentkinja prema njihovim psiho-fizičkim sposobnostima i iskazanom afinitetu za određene poslove; radi na razvijanju pozitivnog odnosa prema radu i formiranju kulture rada klijentkinje; utiče na održavanje i unapređenje radne discipline klijentkinja; radi na formiranju radnih, higijenskih navika i vještina klijentkinja; učestvuje u uređenju vanjskog i unutrašnjeg prostora JU zajedno sa klijentkinjama; učestvuje u sprovođenju mjera obezbjeđenja i zaštite lica i imovine u okviru Javne ustanove; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.</p>	4	<p>- kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a)</p>	1 godina	<p>Posebno znanje i vještine u radu sa klijentima, dozvola za vršenje poslova fizičke zaštite, vozačka dozvola „B“ kategorije, posebna provjera (psiho testovi)</p>
-----	---	---	--	-------------	---

<p>26.</p>	<p>Zaštitar lica i imovine</p> <p>- četvrti nivo</p> <p>- podnivo I</p> <p>Vodi računa o obezbjeđenju i vrši nadzor nad cjelokupnom imovinom JU, a uskladu sa ovlašćenjima iz Zakona o zaštiti lica i imovine; sprečava pristup neovlašćenih lica u objekat koji obezbjeđuje, vrši pregled vozila i robe koja se iznosi i unosi u objekat, a po potrebi i lica koja ulaze, odnosno izlaze iz objekta; o svim promjenama hitno obavještava odgovorna lica; saraduje sa ostalim osobljem po pitanju bezbjednosti JU i klijenata; odgovoran je za bezbjednost objekta (poplava, požar, krađa, druga fizička oštećenja itd.); obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.</p>	<p>5</p>	<p>- kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (obima 240 kreditaCSPK-a)</p>	<p>1 godina u struci</p>	<p>Dozvola za vršenje poslova fizičke zaštite, vozačka dozvola „B“ kategorije posebna provjera (psihote stovi)</p>
-------------------	---	----------	---	--------------------------	--

28.	<p>Referent tehničkog održavanja</p> <p>- četvrti nivo</p> <p>- podnivo II</p> <p>Vodi brigu i stara se o održavanju i ispravnosti JU (vodoinstalacija, elektroinstalacija, bravarsko-stolarskih radova, krečenja...); blagovremeno izvještava pretpostavljene o potrebi zamjene dotrajalih i nefunkcionalnih dijelova i aparata; vodi evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari Javne ustanove, zaduženim materijalno tehničkim sredstvima; kontrolira utrošak vode i struje; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora</p>	1	<p>-kvalifikacija majstor (obim 60 CSPK-a; Vstepen stručne spremlje, majstorski ispit i specijalizacija u okviru stručnog obrazovanja sa IV 2 podnivoom kvalifikacija;</p>	1 godine	<p>Vozačka dozvola B kategorije</p> <p>Posebna provjera (psihotestovi)</p>
-----	---	---	--	-------------	--