

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o kućnom redu Javne ustanove za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci Podgorica (u daljem tekstu Javna ustanova) utvrđuju se pravila ponašanja u međusobnom odnosu između zaposlenih i korisnika usluga Javne Ustanove (u daljem tekstu: klijenata), organizaciji života, odnosima prema imovini, te se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti klijenata, od prijema do otpusta klijenata, i zaposlenih u Javnoj ustanovi, do raskida ugovora o radu.

Član 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3.

Ovim Pravilnikom se obezbjeđuje neophodan red i funkcionisanje u kolektivu, poštovanje ličnosti, održavanje čistoće, mir, ugodan boravak i regulišu se interpersonalni odnosi, odnosi prema imovini, opremi i objektu Javne ustanove.

Član 4.

Odredbe ovog Pravilnika obavezujuće su za sve zaposlene, klijente, posjetioce i ostala lica, koja, po bilo kojem osnovu, bez obzira na vrijeme, borave u Javnoj ustanovi.

Član 5.

Dužnost svakog zaposlenog, klijenta i drugih osoba koje borave u Javnoj ustanovi je da se sa pažnjom odnose prema imovini Ustanove.

Član 6.

Posjetioci i druga lica koja ulaze u objekat Javne ustanove dužni su da se na prijavnici obrate nadležnoj osobi. Nadležna osoba je dužna da lice evidentira u Knjigu posjeta, da pruži potrebna uputstva i usmjeri posjetioca, kao i da ljubazno i profesionalno izvrši zadatke u okvirima svoje nadležnosti. Tom prilikom posjetioci su dužni da na prijavnici ostave sredstva za komunikaciju, osim kada je u pitanju službena posjeta.

Član 7.

Dužnost svih zaposlenog, klijenata, kao i posjetilaca Ustanove je da tokom boravka budu prkladno obučeni i da svojim ponašanjem ne narušavaju ugled Javne ustanove.

II ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U JAVNOJ USTANOVU PODGORICA

Član 8.

Prostorije dnevnog boravka koriste se u vremenu od 07:00 do 00:00 sati, a korišćenje prostorija duže od predviđenog može odobriti stručno lice koje je u pripravnosti.

Član 9.

Ustajanje za sve klijente je u 07:00 sati radnim danom, a subotom, nedeljom i praznikom u 08:00 sati. Vrijeme ustajanja se može promjeniti i uskladiti sa ljetnjim i zimskim periodom, može promijeniti po procjeni nadležne osobe. Poslije ustajanja klijenti su dužni da uredno pospreme svoje sobe. Svijetlo u sobama se gasi u 00:00 sati. Nije dozvoljeno okupljanje u sobama klijenata, kao ni ulaženje u tuđe sobe, bez odobrenja nadležne osobe.

Član 10.

Posteljina klijenta se mijenja svakih sedam dana, a po potrebi i češće. Promjena posteljine vrši se na taj način što svaki klijent predaje zaprljanu posteljinu na određeno mjesto i u određeno vrijeme. Nije dozvoljeno pranje garderobe i posteljine van Javne ustanove za klijente koji su na tretmanu.

Član 11.

U plakarima klijenti drže svoje lične stvari koje treba da budu uredno složene. U plakarima nije dozvoljeno držati hranu (osim konditorskih proizvoda, sokova i voća). Prilikom prijema se vrši pregled stvari koje je klijent sa sobom donio, te se vraćaju ili uništavaju stvari koje nisu dozvoljene, kao što su:

- droge
- alkohol
- lijekovi
- suplementi (kreatin, protein, energetska pića, kafa)
- oružje
- mobilni telefon
- lap-topovi, tabletni računari
- i druge stvari, koje po procjeni stručnih lica nisu adekvatne ili nisu pa HACCAP protokolu.

Član 12.

Lična imovina klijenta je neprikosnovenjena i svako upotrebljivanje i pozajmljivanje bez odobrenja vlasnika nije dozvoljeno.

Sav novac koji klijent posjeduje dužan je da preda nadležnom licu. Osobe od povjerenja koje žele da daju novac klijentu, dužne su da to urade preko nadležnog lica. Novac i predmeti od vrijednosti klijenta se čuvaju u sefu i svako korišćenje se evidentira na posebnom obrascu. Lična dokumenta klijenta se čuvaju na mjestu koje je određeno za to.

Član 13.

Klijentima su tokom tretmana dozvoljene posjete osoba koje su upisane u Karton posjeta.(u daljem tekstu osoba od povjerenja). Osobe koje nisu na listi posjetilaca, mogu posjetiti klijenta samo uz pratnju osoba od povjerenja, po odobrenju stručnog lica.

Posjete su dozvoljene vikendom (subotom i nedjeljom), u dogovorenom vremenu. Klijenti mogu imati posjete i ostalim danima u nedjelji uz odobrenje nadležne osobe.

Po ulasku u kompleks Javne ustanove, posjetioци treba da se jave nadležnoj osobi koja će potvrditi da li se osoba nalazi na listi osoba od povjerenja. Osobe od povjerenja, koje dolaze u posjetu klijentima boraviće na mjestima i u prostorijama koje su za to predviđene.

Član 14.

Sve pošiljke upućene klijentu će biti detaljno pregledani od strane nadležnog lica Javne ustanove.

Član 15.

Pušenje nije dozvoljeno osim u prostorijama predviđenim za to.

Član 16.

Klijenti Javne ustanove mogu upražnjavati vjerske obrede i dužni su poštovati obavezu neometanja drugih klijenata u obavljanju vjerskih obreda.

Član 17.

Nakon šest mjeseci klijenti imaju mogućnost izlaska iz ustanove (u daljem tekstu: vikend izlazak) i traje najduže 48 sati.

Izuzetno, klijentima se mogu odobriti izlasci iz Javne ustanove i prije isteka šest mjeseci boravka u Javnoj ustanovi, ali samo iz posebnih razloga uz odobrenje direktora.

Dužina boravka i broj vikend izlazaka, klijentima se mogu smanjiti od strane stručnih lica u Javnoj ustanovi, ako se klijent ne pridržava pravila kućnog reda, ako ne učestvuje u programskim aktivnostima ili bi izlazak mogao ugroziti njegovu apstinenciju.

Član 18.

Klijentima kojima je odobren vikend izlazak, pri izlasku iz Javne ustanove, vrši se pregled ličnih stvari.

Prilikom povratka klijenta sa odobrenog vikend izlaska, vrši se testiranje na prisustvo psihoaktivnih supstanci u organizmu, kao i detaljan pregled klijenta i njegovih stvari.

Član 19.

Po procjeni nadležnih u Javnoj ustanovi, periodično i po potrebi može se vršiti detaljan pregled prostorija, spavaćih soba u kojima klijenti borave, zajedničkih prostorija, kao i pregled lica i stvari.

III OSNOVNA PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE KLIJENATA U JAVNOJ USTANOVU PODGORICA

Član 20.

U Javnoj ustanovi nije dozvoljeno sljedeće:

- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih psihoaktivnih supstanci
- agresivno ponašanje prema sebi, drugim klijentima i zaposlenima, kao i ponašanje kojim se negativno utiče na druge osobe iz okoline
- vrijeđanje na ličnoj, nacionalnoj, vjerskoj i drugoj osnovi
- otuđivanje i pozajmljivanje tuđe imovine bez odobrenja vlasnika
- seksualne interakcije
- nepoštovanje rasporeda dnevnih aktivnosti (izuzetak se pravi u posebnim slučajevima uz odobrenje stručnog lica)
- nepoštovanje pravila kućnog reda
- samovoljno udaljavanje iz Javne ustanove bez dozvole nadležnih
- neprikladno oblačenje

Član 21.

Tokom boravka u Javnoj ustanovi, klijent se obavezuje na sljedeće:

- aktivno uključivanje u sve aktivnosti koje su predviđene programom (obavezno prisustvo grupnim psihoterapija kao i svim aktivnostima planiranim rasporedom)
- da će dobrovoljno pristupiti testiranju na prisustvo psihoaktivnih supstanci i ima pravo da sazna rezultat testa
- saradnju radi uspostavljanja što uspješnije terapijske atmosfere
- održavanje lične higijene i higijene prostorija u Javnoj ustanovi u kojima borave

Navedena pravila su eliminatorna i u slučaju njihovog kršenja, slijedi otpust klijenta iz Javne ustanove.

IV PRAVA KLIJENATA U JAVNOJ USTANOVU

Član 22.

Tokom boravka u Javnoj ustanovi klijent ima pravo na:

- Podsticajno okruženje bez sredstava zavisnosti
- Posjetu osoba od povjerenja koja su navedeni u Terapijskom ugovoru i Kartonu posjeta
- Povjerljivost podataka i privatnost
- Slobodno napuštanje tretmana na vlastitu odgovornost. Mogućnost povratka razmatra Komsijia za prijem
- Na iskazivanje ličnog mišljenja i vjerovanja
- Zaštitu ličnog integriteta
- Adekvatan smještaj, redovnu ishranu, fizičke aktivnosti, radno-okupacione aktivnosti, individualni i grupni rad.

V DISCIPLINSKE MJERE

Član 23.

U slučaju da klijent prekrši pravila i propise predviđene ovim Pravilnikom izriču mu se sljedeće disciplinske mjere:

- usmena opomena
- pismena opomena – predisključenje
- isključenje

Direktno isključenje će se izreći zbog:

- unošenja i/ili konzumiranja psihoaktivnih supstanci uključujući i alkohol
- krađe
- unošenja telefona i drugih uređaja za komunikaciju
- seksualnih interakcija
- agresivnog ponašanja (verbalnog i fizičkog prema zaposlenima i drugima licima)
- samovoljnog udaljavanja
- pozitivnog testa na prisustvo psihoaktivnih supstanci

Član 23a.

Ostale disciplinske mjere za lakše povrede kućnog reda, koje nisu obuhvaćene članom 23. Pravilnika, izriče direktor Javne ustanove, na osnovu Odluke o sankcionim mjerama.

Član 24.

Klijentu se može prekinuti tretman po procjeni stručnih lica u slučajevima kada se tokom tretmana utvrdi da je primarna problematika psihijatrijskog tipa, te je neophodno uputiti ga na liječenje u drugu instituciju.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Prilikom prijema u Javnu ustanovu klijent se obavezno se upoznaje sa odredbama ovog Pravilnika i dužan je da se pridržava propisanih normi.

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Član 27.

Pravilnik o kućnom redu će biti izložen na vidnom mjestu, dostupan klijentima, posjetiocima i zaposlenima u Javnoj ustanovi.